



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ГОРЛОВКА

П Р И К А З

" 25 " 02 . 2026 г

№ 16

Горловка

Об утверждении Положений  
отделения среднего профессионального  
образования «Автотранспортный колледж»

Руководствуясь Положением об Автомобильно-дорожном институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» в г. Горловка, утвержденным ректором ФГБОУ ВО «ДонНТУ» 23.05.2023 г. и решением ученого совета АДИ ДонНТУ (протокол №5 от 25.02.2026 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделении среднего профессионального образования «Автотранспортный колледж» Автомобильно-дорожного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» в г. Горловка (Приложение 1).
2. Утвердить Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования на отделении среднего профессионального образования «Автотранспортный колледж» Автомобильно-дорожного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» в г. Горловка (Приложение 2).
3. Утвердить Положение об организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся отделения среднего профессионального образования «Автотранспортный колледж» Автомобильно-дорожного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» в г. Горловка (Приложение 3).
4. Утвердить Положение об организации и проведении практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на отделении среднего профессионального образования «Автотранспортный колледж» Автомобильно-дорожного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» в г. Горловка (Приложение 4).
5. Центру информационных компьютерных технологий обеспечить размещение Положения на официальном сайте АДИ ДонНТУ.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зав. отделением среднего профессионального образования «Автотранспортный колледж» Дорош А.И.

Директор

Р.Ю. Заглада

Приказ подготовил:

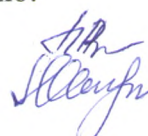
Согласовано:

Заместитель директора  
АДИ ДонНТУ

Зав. канцелярией  
Вед. юрисконсульт

А.В. Лобанова  
М.Г. Щербакова

 Д. Н. Самисько



М.Г. Щербакова

Принято решением  
ученого совета АДИ ДонНТУ  
(протокол № 5 от 25.02.2026 года)

Утверждено  
приказом директора  
АДИ ДонНТУ  
от 25.02.2026 № 16

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся отделения среднего профессионального образования «Автотранспортный колледж» Автомобильно-дорожного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» в г. Горловка**

Рассмотрено и одобрено на заседании  
методического совета  
отделения СПО «Автотранспортный  
колледж» АДИ ДонНТУ  
(протокол №4 от 22.01.2026 года)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) на отделении среднего профессионального образования «Автотранспортный колледж» Автомобильно-дорожного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» в г. Горловка (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 N 1152);

- Методических рекомендаций по организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в образовательных организациях среднего профессионального образования [Текст] / общ. ред. Л. Н. Арешидзе. – Донецк: ГБУ ДПО ИРПО, 2022. – 18 с.

1.3. В соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» колледж оценивает качество освоения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей ОП СПО в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются колледжем самостоятельно.

1.4. Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин и междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающегося в части требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по соответствующей специальности;

- полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине или ряду учебных дисциплин, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;

- уровня сформированности навыков применения полученных теоретических знаний при решении практических задач, выполнении лабораторных работ и практических занятий;

- уровня сформированности общих и профессиональных компетенций;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.6. Промежуточная аттестация осуществляется в рамках освоения учебных циклов в соответствии с разработанными колледжем фондами оценочных средств (далее – ФОС), позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам результатов обучения.

Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами. Для проведения промежуточной аттестации колледжем самостоятельно разрабатываются ФОС, позволяющие оценить знания, умения и освоенные общие и профессиональные компетенции. Порядок разработки, структура, содержание ФОС регламентируются локальным нормативным актом – Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Комплект ФОС рассматривается и согласовывается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора (заведующим отделением).

1.7. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, модулю;

- экзамен (квалификационный);

- зачет, дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

- комплексный экзамен/дифференцированный зачет (устный, письменный, комбинированный, тестирование) по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам;
- дифференцированный зачет, зачет по учебной/производственной практикам.

Дифференцированный зачет проводят за счет времени, отведенного на учебную дисциплину и междисциплинарные курсы, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Количество экзаменов в учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам.

1.8. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, педагогические работники пользуются академическими правами и свободами выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

2.1. Текущий контроль – это система оценки качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного раздела в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится на любом из видов учебных занятий в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практик. Текущий контроль успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной ОП СПО.

2.3. Текущий контроль должен быть систематическим и регулярным на протяжении всего семестра. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, междисциплинарного курса, модуля, практик.

2.4. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями колледжа с целью:

- анализа освоения студентами ОП СПО;
- оценки качества освоения обучающимися дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики на каждом этапе изучения;
- обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд;
- своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися;
- для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождения практики;
- стимулирования учебной работы обучающихся на протяжении семестра;
- подготовки к промежуточной аттестации.

2.5. Виды, формы и сроки текущего контроля устанавливаются в рабочих программах дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и применяются педагогическими работниками исходя из методической целесообразности и специфики.

2.6. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

1) Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины или междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе контроля их знаний.

2) Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплины, междисциплинарного курса, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

2.7. Учет учебных достижений обучающихся можно проводить при помощи различных форм текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в форме:

- устного опроса на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверки выполнения письменных заданий (в том числе домашних) и расчетно-графических работ;
- защиты лабораторных и практических работ;

- контрольных работ;
- тестирования;
- контроля самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчета по курсовым работам (проектам), по практике;
- другое (по усмотрению педагогических работников).

2.8. Для проведения текущего контроля успеваемости педагогическими работниками разрабатываются оценочные средства и критерии оценки результатов каждой формы текущего контроля, которые включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и т.п.

2.9. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения студентов критерии их **оценивания** в рамках текущего контроля успеваемости.

2.10. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений, такие как:

- устный опрос;
- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- диктанты предметные и технические;
- письменный, тестовый опросы;
- самостоятельную работу;
- викторины, деловые игры;
- решение задач;
- сочинения и рефераты и т.д.

2.11. Результаты текущего контроля заносятся в Журнал учета учебных занятий и Журнал учета учебной и производственной практик в соответствующие колонки.

2.12. Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций студентов в ходе текущего контроля осуществляется на основе пятибалльной системы: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

### **3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Промежуточная аттестация – это система объективной оценки качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекультурных и

профессиональных компетенций, готовности к решению профессиональных задач и умения применять их на практике.

3.2. Промежуточная аттестация является главным элементом процедуры проведения регулярной внутренней оценки качества образовательной программы и является основной формой контроля учебной работы обучающегося.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет, дифференцированный зачет;
- экзамен, экзамен по модулю, экзамен (квалификационный).

3.4. Выбор предметов, дисциплин, МДК, выносимых на промежуточную аттестацию по итогам семестра в виде экзамена, определяется учебными планами колледжа. Выбор дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей.

При выборе формы промежуточной аттестации по конкретной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу для экзамена колледж может руководствоваться следующим:

- значимостью учебной дисциплины, междисциплинарного курса в подготовке специалиста среднего звена;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса;
- завершенностью значимого раздела в учебной дисциплине, междисциплинарном курсе.

3.5. Промежуточная аттестация по учебным практикам и производственным практикам (по профилю специальности) проводится в форме дифференцированного зачета, по преддипломной практике – в форме зачета.

3.6. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или комплексного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики в размере 1-2 академических часов, и выставляется на последней неделе теоретического обучения. Промежуточная аттестация, проводимая в форме экзамена или комплексного экзамена, осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.7. Экзамен по модулю демонстрирует освоенность/не освоенность определенного вида профессиональной деятельности, он не предусматривает выдачу свидетельства о квалификации. Экзамен по модулю рекомендуется проводить с приглашением представителей работодателя.

Экзамен (квалификационный) проводится с целью присвоения квалификации и выдачи свидетельства, для чего необходимо наличие лицензии для реализации программ профессионального обучения. Экзамен (квалификационный) рекомендуется проводить с приглашением представителей работодателя.

3.8. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю доводится до сведения обучающихся на первом занятии.

3.9. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации. Перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, выносимых на промежуточную аттестацию по итогам семестра, определяется учебным планом.

3.10. Промежуточную аттестацию в условиях реализации модульно-компетентного подхода в колледже рекомендуется проводить непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин и/или профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практик, предусмотренных в составе профессионального модуля).

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей экзамены могут быть сгруппированы в рамках одной календарной недели, выделенной на промежуточную аттестацию.

3.11. Рекомендуемые формы промежуточной аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ):

- по учебным дисциплинам циклов СГ, ОГСЭ, (кроме «Физической культуры»), общепрофессиональных циклов, ЕН и профессионального цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации – З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен). Количественное соотношение зачетов и экзаменов не нормируется;

- по учебной дисциплине «Физическая культура» (в цикле СГ, ОГСЭ) рекомендуемая форма промежуточной аттестации в каждом семестре – З (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет).

По усмотрению колледжа и при соблюдении рекомендуемых ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по

междисциплинарному курсу – ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен), по учебной и производственной практикам – ДЗ (дифференцированный зачет).

3.12. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 36 часов; если профессиональный модуль содержит несколько междисциплинарных курсов, по выбору колледжа возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем междисциплинарным курсам в составе этого профессионального модуля.

3.13. Студент имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки.

3.14. Перечень экзаменационных вопросов для повторения изученного материала, составленный на основе рабочей программы в последовательном порядке выдается студентам не позднее, чем за месяц до начала экзамена.

Экзаменационные материалы отражают объем проверяемых теоретических знаний, позволяют оценить уровень сформированных умений, общих и профессиональных компетенций. Они рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заведующим отделением не позднее одного месяца до проведения экзамена. К оценке уровня сформированных профессиональных и общих компетенций должны привлекаться в качестве внешних экспертов работодатели, преподаватели смежных дисциплин.

3.15. Перенос сроков прохождения промежуточной аттестации на другие сроки возможен по приказу директора на основании медицинской справки учреждений здравоохранения, заверенные печатью, подтверждающей невозможность прохождения обучающимся промежуточной аттестации в установленные сроки и письменного заявления обучающегося. В этом случае студенту устанавливается индивидуальный график экзаменационной сессии.

3.16. В случае несогласия студента с выставленной оценкой, для принятия экзамена или зачета/дифференцированного зачета приказом директора по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена апелляционная комиссия. В результате апелляции оценка может быть изменена (повышена или понижена). Решение об итогах апелляции оформляется протоколом апелляционной комиссии.

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным

дисциплинам, междисциплинарным курсам, не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного академического года с момента образования академической задолженности.

#### **4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА**

4.1. Промежуточная аттестация в форме зачета по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и/или производственной практике проводится за счет объема времени, отводимого на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и/или производственной практики в соответствии с учебным планом.

4.2. Зачет/дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации может предусматриваться колледжем по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров или на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

4.4. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), последний результат не фиксируется в зачетной книжке.

Условия, процедура подготовки и проведения зачета, дифференцированного зачета по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу самостоятельно разрабатываются колледжем.

4.5. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

#### **5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА**

5.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного экзамена, экзамена по модулю, экзамена (квалификационного) проводится в

день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или комплексному экзамену по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного основного вида деятельности и сформированность у него компетенций, определенных ФГОС СПО. Итогом проверки является оценка по освоенному виду деятельности. К экзамену по профессиональному модулю/экзамену (квалификационному) допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике в рамках данного модуля.

5.2. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемый директором график экзаменов, который доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.3. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений.

5.4. Билеты, перечень вопросов к ним и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин, междисциплинарных курсов обсуждается на заседаниях цикловых комиссиях и утверждается заместителем директора (заведующим отделением) не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

5.4. Одной из форм промежуточной аттестации по профессиональным модулям является квалификационный экзамен (экзамен (квалификационный)) (далее – Экв), который проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной

деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» ФГОС СПО нового поколения. Если это предусмотрено действующими нормативными актами, по итогам Экв возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

Экв проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля. Условием допуска к Экв является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарных курсов и предусмотренных практик.

5.5. При выборе учебных дисциплин, междисциплинарных курсов для комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам колледж руководствуется наличием между ними содержательных связей.

Наименование учебных дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам, указывается после слов «Комплексный экзамен по» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, и после слов «КЭ по» в зачетной книжке. В приложении к диплому оценка по каждой учебной дисциплине, входящей в комплексный экзамен, выставляется отдельно.

5.6 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой учебной группе.

5.7. Экзамен по модулю принимается специально созданной комиссией, в состав которой могут входить преподаватели междисциплинарных курсов и мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля, работодатели.

Экзамены по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ и т.п., принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей цикловой комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

5.8. Уровень подготовки обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), последний результат не фиксируется в зачетной книжке.

Итогом проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению обучающимся вида профессиональной деятельности по

профессиональному модулю является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»**

6.1. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

6.2. Получение обучающимися профессионального обучения по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» завершается промежуточной аттестацией в форме Экв.

Экв проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Экв включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Для проведения Экв создаются соответствующие квалификационные комиссии численностью не менее трех и не более пяти человек:

- председатель квалификационной комиссии - представитель работодателя (ведущий специалист соответствующего профиля или руководитель профильной организации);

- заместитель председателя квалификационной комиссии - руководитель учебного структурного подразделения образовательной организации;

- члены квалификационной комиссии - педагогические работники, осуществляющие подготовку по дисциплинам профессионального цикла и/или руководство практикой, представители работодателей.

Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа и действует в течение календарного года.

6.3. Процедура проведения Экв доводится до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала освоения профессионального модуля.

К Экв допускаются обучающиеся, успешно освоившие все структурные единицы данного модуля: междисциплинарный курс (курсы), учебную и производственную практики (по профилю специальности).

6.4. Для проведения Экв, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативная регламентирующая документация, в том числе:

- приказы о проведении квалификационных экзаменов по профессиональным модулям ППССЗ с указанием сроков и места их проведения,

- утвержденная в установленном порядке программа профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», по которому реализуются оценочные процедуры;

- оценочная ведомость по ПМ, сводная ведомость по освоению программы ПМ, характеристика учебной и производственной деятельности студента во время учебной (производственной) практики;

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по выполнению практических заданий (для каждого кандидата, участвующего в Экв);

- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (при необходимости);

- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.).

6.5. Результаты Экв определяются отметками «освоен», «не освоен»

Студенты, успешно сдавшие Экв, получают квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам

профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

## **7. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

7.1. Колледж обеспечивает проведение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации с учетом индивидуальных особенностей обучающихся – лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов.

7.2. Процедура текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется при помощи фондов оценочных средств, адаптированных для данной категории обучающихся и позволяющих оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности необходимых компетенций, заявленных в образовательной программе.

7.3. Обучающиеся с индивидуальными особенностями при прохождении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации имеют право пользоваться необходимыми техническими средствами с учетом своих индивидуальных особенностей.

7.4. При прохождении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающимися с индивидуальными особенностями обеспечивается присутствие в аудитории одного или нескольких ассистентов, являющихся работниками колледжа, для оказания обучающимся необходимой технической помощи при передвижении, занятии рабочего места, чтении и оформлении заданий, общении с преподавателем (членами экзаменационной комиссии).

7.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация могут проводиться устно, письменно на бумаге, на компьютере, в форме тестирования и т.п. с учетом индивидуальных особенностей студентов.

7.6. Для обучающихся из числа лиц с индивидуальными особенностями промежуточная аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.7. Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов Экв проводится с учетом их индивидуальных особенностей.

Старший методист отделения СПО  
«Автотранспортный колледж»

Л.А. Юсупова-Вельгорская

Согласовано  
Заведующий отделением  
СПО «Автотранспортный колледж»

А.И. Дорош

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью и печатью  
16 (шестнадцать) листов

Директор Автомобильно-дорожного института (филиала)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Донецкий национальный технический университет»  
в г. Горловка

Р.Ю. Заглада

